

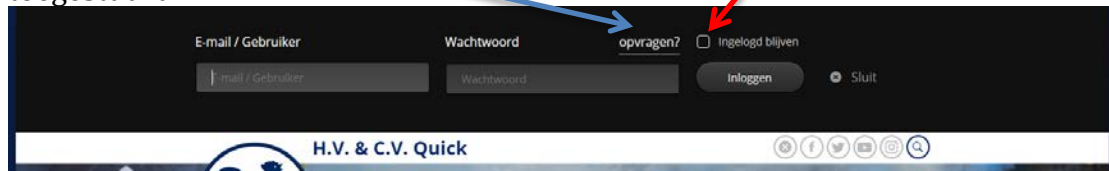
Instructie aanpassen teamnieuws op nieuwe website:

Stap 1: Ga naar de nieuwe website: www.quick.nl

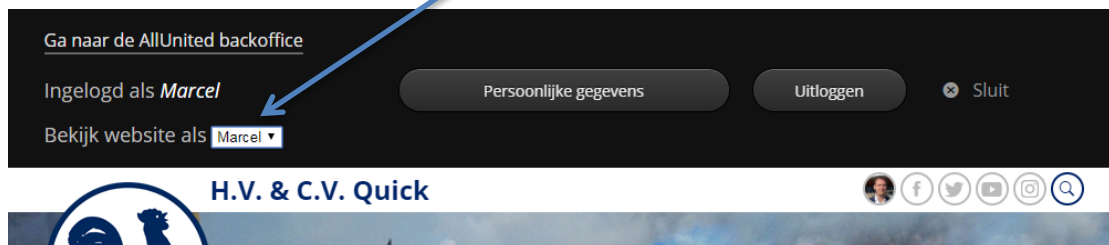
Stap 2: Klik op het poppetje en log in met je mailadres. Kies voor ingelogd blijven om niet elke keer te hoeven inloggen.



Voor de 1e keer: klik op "opvragen?" en je krijgt direct een nieuw wachtwoord toegestuurd.



Stap 3: zorg er wel voor dat je als jezelf bent ingelogd en niet als je kind of man.



Stap 4: Ga naar je teamlijst (Voetbal -> Teams) en selecteer je eigen team. Die staat als het goed is al onder "Mijn teams". Ga vervolgens op de teampagina naar beneden en klik bij "Teamnieuws" op "Toon al het nieuws", of nog wat lager onder de resultaten op "+ Nieuw artikel"

Team resultaten

10e klasse (voorheen JO11 9x9) 3 ▾

Er zijn geen resultaten bekend voor de pool "10e klasse (voorheen JO11 9x9) 3".

Artikelen beheren

+ Nieuw artikel

Wijzig artikel

Als je een bestaand artikel wil wijzigen, klik op 'Wijzig artikel'

Stap 5: Schrijf artikel

Invoeren van de tekst

Paar regeltjes in 'Introductie', rest van de tekst in details. Het liefst zelf de tekst direct in de site typen en niet rechtstreeks kopiëren vanuit Word of de mail in het vak, want dan gaat het fout met de layout van de site. Dat is wel te herstellen, door alle tekst te selecteren en dan te klikken op het I_x knopje. Vet maken kan met knopje **B**.

Artikelinfo

Artikel ID: 235 Status: Gepubliceerd Sorteer: 99 * Toegang voor: Alle bezoekers *

Pagina code: Team_VB_JO13... * Reacties toestaan Docs verbergen

Datum/Tijd vanaf: 23-08-2018 00:00 * Datum/Tijd t/m: 31-12-9999 * 23:59 * Nieuwsbrfdat: []

Titel: JO13-2007-1 wint seizoens-ouverture van Honselersdijk * Link Artikel ID: []

Auteur: 10000657 Kler, M.A. de (Marcel)

Introductie

← → I_x + Emojis Opmaak **B** *I* U [List icons] [Link icon] [Unlink icon] <>

"JO13-2007-1". Het is even wennen aan de nieuwe naam voor dit team. Het is JO12, maar er wordt niet volgens de nieuwe KNVB-regels voor JO12 gespeeld, want dit team gaat samen met een aantal teams van andere clubs spelen op een heel veld.

Plaatsen van foto's

Je kan één of meerdere foto's bij het artikel plaatsen, door de foto's te slepen naar de editor in het blok "Nieuwe documenten".

Met meerdere foto's wordt er automatisch een carroussel gemaakt bij het artikel.

Er is geen limiet aan de grootte van een foto, maar meer dan 6 mb is echt te groot die upload het systeem niet. Ik zou ervoor zorgen dat ze niet groter dan 1 mb zijn, want dan blijft de foto voor een website kwalitatief goed genoeg.

Nieuwe documenten

All United Selecteer bestand(en):
Voeg bestanden toe aan de wachtrij.

Sleep bestanden hierheen.

Let op: wanneer je via de website artikelen plaatst, dien je de knop 'Bestand(en) toevoegen' linksonder te gebruiken.

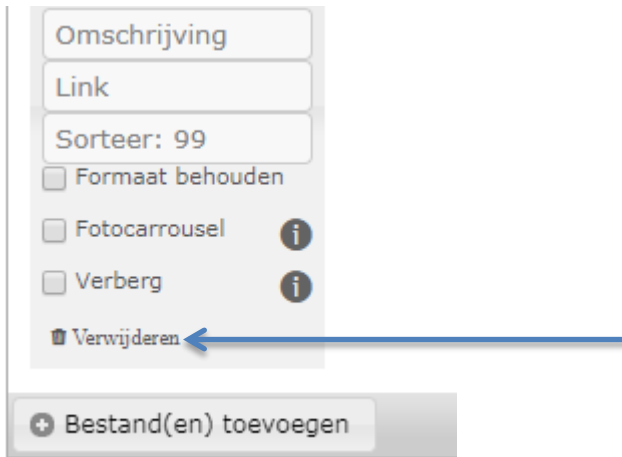
+ Bestand(en) toevoegen 0% 0 kb

Controle Concept * Bewaren Publiceren Afwijzen Verwijderen

Verwijderen van foto's

Mocht de foto toch niet geplaatst moeten worden, kan je onderaan de foto klikken op de vuilnisbak.

Let op dat onder de nieuwe privacy wetgeving personen bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van een foto van hun kind. Dan gaarne de betreffende foto verwijderen.

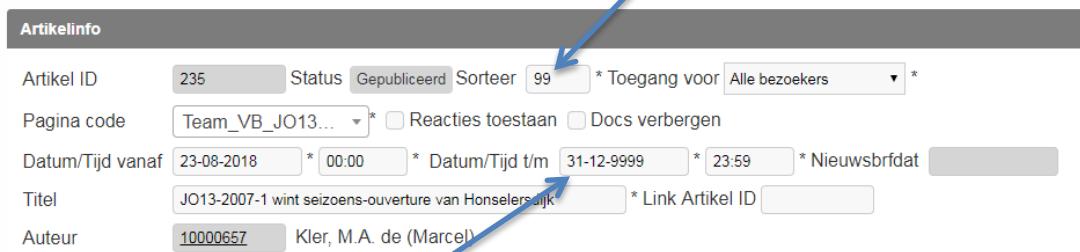


The screenshot shows a vertical list of controls for a photo. From top to bottom: a text input field labeled 'Omschrijving', another labeled 'Link', a text input field with 'Sorteer: 99', a checkbox for 'Formaat behouden', a checkbox for 'Fotocarrousel' with an information icon, a checkbox for 'Verberg' with an information icon, and a trash can icon labeled 'Verwijderen' with a blue arrow pointing to it. Below these is a button with a plus sign and the text 'Bestand(en) toevoegen'.

Controle enkele algemene gegevens

Nummeren van artikelen

Je kunt artikelen sorteren. Als je per se wilt dat het artikel voorlopig bovenaan blijft staan geef je het een 1. Er staat standaard 99.



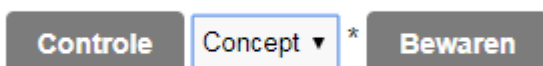
The screenshot shows a form titled 'Artikelinfo'. The 'Sorteer' field is set to '99' and is highlighted with a blue arrow. Other fields include: 'Artikel ID' (235), 'Status' (Gepubliceerd), 'Toegang voor' (Alle bezoekers), 'Pagina code' (Team_VB_JO13...), 'Datum/Tijd vanaf' (23-08-2018 00:00) and 'Datum/Tijd t/m' (31-12-9999 23:59), 'Titel' (JO13-2007-1 wint seizoens-ouverture van Honselersdijk), and 'Auteur' (10000657 Kler, M.A. de (Marcel)).

Einddatum

Je kunt er ook een einddatum aan geven. Dan verdwijnt het artikel wel van de website, maar blijft voor de webmaster wel zichtbaar in een overzicht om het eventueel weer te activeren bij een foutief ingevoerde datum.

Stap 7: Opslaan en publiceren van artikel

Onderaan artikel verander status van 'concept' naar 'gereed' en klik op 'Bewaren'. Vergeet je deze stap, dan wordt het artikel niet getoond op de website.



The screenshot shows three buttons: 'Controle', a dropdown menu with 'Concept' selected and a blue border, and 'Bewaren'.